

Утвърждавам:

Директор:
инж.Радка Илиева



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

В ПЗГ "Кл.Арк.Тимирязев гр.Каварна
считано от 01.01.2026г.

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1.(1) ВПРЗ уреждат правилата за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал съгласно Кодекса на труда,
- Наредба № 4/20.04.2017 г. на МОН - за нормиране и заплащане на труда.
- Нормативни актове уреждащи въпроси свързани с работната заплата.
- Закон за държавния бюджет
- Закон за бюджета на ДОО
- ПМС за изпълнение на държавния бюджет
- Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № ДО1-298 от 22.12.2025г. и Анекс №ДО1-7/20.01.2026г. към Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № ДО1-298 от 22.12.2025г.
- Колективен трудов договор на ПЗГ

(2) Съгласно КТД – на равнище по - ниско от отрасловото, могат да се договарят само по - благоприятни условия за работниците и служителите от установените в този договор.

(3) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора, в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане с представители на служителите.

Чл.2. **Предмет на уреждане** на вътрешните правила на РЗ са:

- 1.Общите положения за организацията на работната заплата;
- 2.Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
- 3.Условията и реда за определяне и изменение на индивидуалните РЗ;
- 4.Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
- 5.Платен годишен отпуск и обезщетения по КТ.
- 6.Целеви награди и други плащания с еднократен характер .
- 7.Редът и начинът за изплащане на работните заплати .

Чл.3. **Основна цел** на прилагането на вътрешните правила на РЗ са:

- 1.Спазване на законите и нормативната уредба в страната.
2. Мотивиране на колектива за ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения и постигането на целите в развитието на образованието.
3. Спазване на принципите на договаряне: Работодател – изпълнител.

II - ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4. Средствата за Работната заплата се определят общо и се разпределят за:

1. Педагогически персонал:
 - 1.1. Директор,Заместник директор по учебната дейност, Учители по общообразователни и специални предмети: ССМ и БДП, растениевъдство,животновъдство, туризъм, практическо обучение.
2. Непедагогически персонал:
 - 2.1.Административен: Главен счетоводител,ЗАС-касиер,Организатор обучение, Технически сътрудник.
 - 2.2.Обслужващ персонал - зает с поддръжката и почистването на учебното заведение, общежитието, работилницата и стопанския двор: огняр, домакин, хигиенисти.

Чл.5.(1) Директорът на училището определя числеността на персонала и индивидуалните работни заплати – по договаряне, съобразно ЕРС за един ученик, в рамките на делегирания бюджет утвърден от ПРБК.

Чл.5.(2) Увеличава работните заплати в срок и размер, определени с условията и по реда на нормативната уредба, КТД и Делегирания бюджет на училището.

Чл.6. Средствата за работни заплати се формират от :

- Целева субсидия за календарна година – на база утвърдени национални стандарти
- Финансови резултати от стопанска дейност – собствени приходи
- Национални програми и проекти
- Дарения

Чл.7. Средствата за РЗ се използват за изплащане на:

1. Индивидуална РЗ и осигуровки.
2. Парични обезщетения за сметка на работодателя за временна нетрудоспособност.

3. Допълнителни трудови възнаграждения по: КТ,КТД, тези Правила и другите нормативни актове.
 4. Възнаграждения за платен годишен отпуск.
 5. Обезщетения по КТ и предвидени в КТД .
 6. Парични и предметни награди за педагогически и непедагогически персонал.
- Чл.8. Работната заплата е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи, задължения и отговорности , определени в длъжностната характеристика на всеки служител. За всяка промяна на индивидуалната работна заплата се изготвя допълнително споразумение към основния трудов договор.

III – ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.9. С Наредба № 4/20.04.2017 г. се урежда държавният образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл.9. (1) Във връзка с чл.22,ал.3,т3 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и чл.27 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № ДО1 - 298 от 22.12.2025г. и Анекс №ДО1-7/20.01.2026г. към Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № ДО1-298 от 22.12.2025г., се определят **минимални основни работни заплати**, считано от 01.01.2026г. на педагогическия персонал както следва за:

- Директор на училище - 1393,69 евро
- Директор с придобита втора степен на кариерно развитие - 1411,94 евро
- Директор с придобита първа степен на кариерно развитие - 1430,73 евро
- Заместник директор - 1289,00 евро
- Заместник директор с придобита втора степен на кариерно развитие - 1307,79 евро
- Заместник директор с придобита първа степен на кариерно развитие - 1326,03 евро
- Учител, ръководител на направление „ИКТ“, педагогически съветник - 1144,05 евро
- Ръководител на направление „ИКТ“, педагогически съветник с придобита втора степен на кариерно развитие - 1162,30 евро
- Ръководител на направление „ИКТ“, педагогически съветник с придобита първа степен на кариерно развитие - 1181,08 евро
- Старши учител - 1180,01 евро
- Главен учител - 1225,64 евро

Чл.9. (2) За работници и служители от непедагогическия персонал се определят **минимални основни работни заплати**, както следва за:

- За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – не по-малко от минималната работна заплата за страната.
- За длъжността „образователен медиатор“ – не по-малко от 105% от минималната работна заплата за страната.
- За длъжностите „огняр“, „охранител“ и други подобни на тях длъжности – не по-малко от 110% от минималната работна заплата за страната.
- За длъжностите „домакин“, „касиер“, „ЗАС“, „организатор обучение“, технически сътрудник – не по-малко от 115% от минималната работна заплата за страната.
- За длъжността „главен счетоводител“ с висше образование – не по-малко от 180% от минималната работна заплата за страната.

Чл.9. (3) Работодателят сключва задължително трудови договори по чл.110,чл.111 и/или чл.114 от КТ, при назначаване на учители с намалена норма преподавателска заетост, недостатъчна за разкриване на щат.

Чл.9. (4) Основното трудово възнаграждение по ал.3 се определя **пропорционално** на нормата преподавателска работа и определеното работно време в договор, а допълнителните трудови възнаграждения по чл.12 в пълен размер, с изключение на чл.12,ал.4 и чл.12,ал.7,които се изплащат пропорционално на договореното работно време.

Чл.10. Конкретните размери на индивидуалните работни заплати **се договарят от директора**, съобразно Нормативните документи, КТД, ВПРЗ,Определените годишни средства за издръжка на учебната дейност - **в рамките на утвърдения от ПРБК Делегиран бюджет на училището.**

Чл.11. Не се променя индивидуалната РЗ на преподаватели с минус 30 часа под индивидуалната норма задължителна преподавателска работа.

IV. – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.12. Педагогическият и не педагогическият персонал, работещ по трудово правоотношения получава допълнителни възнаграждения **при наличие на средства по делегирания бюджет** на училището,както следва:

Чл.12. (1) За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на **1%** от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време. Гарантира се запазването на размерите на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на досегашните работни заплати на персонала,работещ в същото учебно заведение.

Чл.12. (2) Новоназначените служители и учители имат право да получават % за придобит стаж и професионален опит само, ако са изпълнявали същата, сходна или със същия характер работа,длъжност или професия.

Чл.12. (3) Учебен час над минималната норма задължителна преподавателска работа, лекторски час се заплаща:

- 6,29 евро - за педагогически специалист с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“.

- 5,16 евро - за педагогически специалист притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност.

- 4,62 евро - за педагогически специалист със средно образование .

Директорът създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този през който са изработени.

Чл.12. (4) За по-висока лична квалификация - за професионална квалификационна степен (ПКС):

за V ПКС - 26 евро

за IV ПКС - 31 евро

за III ПКС - 39 евро

за II ПКС - 52 евро

за I ПКС - 61 евро

Чл.12. (5) На класните ръководители за консултиране на родители и ученици , за водене на документацията на съответната паралелка се изплаща ДТВ по -26,85 евро.Възнаграждението се изплаща през периода на учебни занятия.В случаите, когато денят определен в графика съвпада с неучебен, празничен ден или отпуск (за временна неработоспособност или друг краткосрочен) то дейностите по консултиране и водене на документацията се извършват в следващия първи работен ден на лицето.

Чл.12. (6) За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития, се изплаща като ДТВ на провеждащите това обучение педагогически специалисти по 17,90 евро месечно за компенсиране на разходите за консумативи, пропорционално на отработените дни в месеца.

Чл.12. (7) За работа с ученици със СОП на директора,учители и други педагогически специалист, членове на синдикалните организации – не по-малко от 20,40 евро месечно. Възнаграждението се изплаща през периода на учебни занятия.

Чл.12. (8) За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите,заложи в учебните програми или на невладеещи български език за един проведен час се заплаща ДТВ в съответствие с чл.12(3).

Чл.12. (9) На педагогическите специалисти се изплаща по 8,59 евро за един проведен час за допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, или за консултации на ученици, преминавали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл.112,ал.1,т.1от ЗПУО и при писмено решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл.12. (10) За наставничество на учители се заплаща ДТВ не по-малко 34,90 евро ,месечно за срок до една година.

Чл.12. (11)При възлагане на допълнителни ангажименти,свързани с профилактика на заболявания сред учениците при епидемична обстановка, на педагогическите специалисти или служители от непедагогическия персонал в училището за времето на изпълнение на съответните дейности се заплаща ДТВ по 53,69 евро месечно.

Чл.12. (12) Заплаща се ДТВ в размер не по-малък от 70% от основната работна заплата на заместващия работник или служител на заместващия, или я разпределя между заместващите,членове на синдикатите, които освен своята работа или дейност работят по вътрешно заместване при условията и реда на чл.259 от КТ.

Чл.12. (13) ДТВ за участие в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в училищна възраст. Заплаща се 16 евро месечно, на всеки специалист - член на екипа, след доклад за извършена дейност.

Чл.12. (14) За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада,състезание и национално външно оценяване –възнаграждение за текстова писмена работа- 0,3 часа,за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 часа.

Чл.12. (15) Изпитване на един ученик във формите на задочно, дистанционно, индивидуално или самостоятелно обучение: председател на комисия – 0,3 часа, член на комисия – 0,2 часа.

Чл.12. (16) При провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професия/специалност чрез защита на дипломен проект

- за изготвяне на 1 индивидуално задание от ръководител консултант-0,5 лекторски часа

-за проведени консултации от ръководителя консултант с един ученик до 4 часа консултации по 0,75 лекторски за час или до 3 лекторски часа за ученик.

-за рецензия на един дипломен проект – 1 лекторски час, на членовете на комисията – 0,5 лекторски часа на ученик

-за комисията за подготовка,провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломен проект в теоретичната и практическата част на председател на комисия- 0,8 лекторски часа на ученик, на членове на комисията – 0,5 лекторски часа на ученик.

Чл.12. (17) Провеждане на държавен изпит (ЗДИППК) по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност: -председател на комисия – 0,4 лекторски часа на ученик, член на комисия – 0,2 лекторски часа на ученик.

Проверка на една писмена работа на ученик, от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност/професия (ЗДИППК) – за всеки член на комисията –0,5 лекторски часа.

На педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа от Чл.12 (14) до Чл.12 (17), се заплаща ДТВ като лекторски часове.

Чл.12. (18) ДТВ за организация на сесия НВО, ДЗИ и ЗДИППК – на всеки член на комисията минимум 31 евро.

Чл.12. (19) При промени в условията на труд с постоянен характер, които водят до допълнително натоварване, директора на гимназията, може да определят и други ДТВ, с допълнително споразумение към основния трудов договор.

Чл.12. (20) ДТВ за работа с допълнително въведени задачи, с постоянен характер за информационно обслужване и работа по документация и други задачи - минимум 26,85 евро месечно.

Чл.12. (21) Работодателят планира и изплаща в рамките на годишния бюджет на училището ДТВ в размер на не по-малко от една минимална работна заплата за страната - до три плащания годишно, при наличие на средства.

При продължително боледуване (повече от два месеца) - да се изплаща ДТВ, както на останалите членове на колектива.

Чл.12. (22) На работниците и служителите членове на синдикатите работещи на 1 ноември се изплаща възнаграждение равно на удвоения размер на средно дневното брутно възнаграждение.

Чл.12. (23) За постигнати отлични резултати и/или съвместно изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди.

Чл.12. (24) Възнагражденията на лицата, осъществяващи организацията за провеждане на курсовете за придобиване правоспособност за управление: категория В; ТкТ; ТВК; ТВК-3 и други курсове в ПЗГ са до 10 % от приходите от съответния курс, съобразно положения труд.

Чл.12. (25) Възнагражденията на участниците в проекти, осъществяващи организацията на дейностите по проекти финансирани със средства от ЕС се определят на индивидуалната часова ставка, за отчетен час, съгласно указанията на съответния проект.

Чл.12.(26) Възнагражденията на ръководителите на клубове по интереси, се определят в размер на 6,29 евро, включващи осигуровките за сметка на осигуряваното лице за действително отработен и отчетен час. Възнаграждението на директора за организация и контрол на занимания по интереси до 10 групи – е в размер утвърден от началника на РУО на МОН гр.Добрич, като се заплаща месечно.

Чл.12. (27) Възнагражденията на участниците в международни проекти/ЕРАЗЪМ/, се определят в размер на 11 евро за действително отработен и отчетен час, включващи осигуровките за сметка на осигуряваното лице.

Чл.12. (28) Допълнителни и други трудови възнаграждения за постигнати резултати при изпълнение на трудовите задължения от директора се утвърждават от началника на РУО на МОН гр.Добрич.

V. Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала (Диференцирано заплащане)

Чл. 13. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на персонала, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на Педагогически съвет.

Чл. 13. (2) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени от работодателя – РУО на МОН Добрич.

Чл. 13. (3) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директорите на училищата, се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити, чрез бюджета на РУО на МОН Добрич.

Чл. 13. (4) Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната година, се планират в рамките на делегирания бюджет в размер на не по-малко от 4,2% и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работните заплати на педагогическите специалисти. Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал е в размер не по-малко от 2,5% и не повече от 3,5% от годишния размер на средствата за работните заплати на непедагогическите специалисти.

Чл. 13. (5) Резултатите от труда, се оценяват след приключване на учебната година, не по-късно от 1 октомври.

Чл. 13. (6) Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат лицата, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година, за която се отнася оценяването. Педагогическите специалисти имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година и непедагогически персонал - които имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването.

Чл. 13. (7) Педагогическите специалисти, които работят на непълно време при един или повече работодатели, получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда, пропорционално на продължителността на работното време по всеки един от трудовите договори.

Чл. 13. (8) Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисии – за ПС и НПП.

Броят на членовете и съставът на комисиите се избират от Педагогическия съвет.

Чл. 13. (9) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник директорите и на членовете на комисиите се извършва от директора.

Чл. 13. (10) Резултатите от труда на персонала се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

Чл. 13. (11) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията.

Чл. 13. (12) Картата за оценка на резултатите от труда се съхранява в личното трудово досие .

Чл. 13. (13) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от персонала, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки.

Чл.14. (1) Годишните средства за квалификация са съобразени с плана за квалификация на ПП за учебната година и са в размер не по-малко от 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическия персонал. Предоставят се за включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове и семинари със сродни училища - за обмяна на положителни практики.

Чл.14. (2) Планират се минимум 50% от средствата по ал.1 за вътрешно институционална и между институционална квалификация, провеждана под формата на методически семинари, лектории, дискусии, форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

Чл.14(3) Когато квалификационната форма се провежда на територията на населеното място, където се намира образователната институция се осигурява платен служебен отпуск, а когато квалификационната форма се провежда извън населеното място, в което е образователната институция участниците в квалификацията се командироваат.

VI - ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл.15. Работната заплата се изплаща еднократно до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се начислява работната заплата - през който е положен трудът.

Чл.15. (1) При липса на средства гарантирано се изплаща МРЗ и се договаря разсрочено плащане.

Чл.15. (2) Изплащането на допълнителните възнаграждения с променлив характер /лекторски, нощни, извънреден труд - се изплаща през следващия месец спрямо месеца, за който са положени.

Чл.15. (3) Имуществена отговорност се урежда въз основа на записите от глава X на КТ.

Чл.15. (4) За работници и служители членове на синдикалната организация срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения поради болест на основание чл.325,т.9 и чл.327,т.1 от КТ се изплаща обезщетение в размер на brutното му трудово възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание - изплаща се по Национална програма.

Чл.15. (5) За работници и служители членове на синдикалната организация – срокът на предизвестията при прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328,ал.1,т.1,т.2,т.3 и т.10 от КТ е 2 месеца.

Чл.15. (6) За работници и служители членове на синдикалната организация – обезщетенията на основание чл.331,ал.2 от КТ е не по-малко от 5 brutни работни заплати.

Чл.15. (7) Изплащат се следните обезщетения :

- на работници и служители при прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328,ал.1,т.1,т.2,т.3 и т.10 от КТ срокът на предизвестие е 2 месеца.

- на работници и служители обезщетенията на основание чл.331,ал.2 от КТ е не по-малко от 5 brutни работни заплати.

- на основание чл.222,ал.1 от КТ brutното трудово възнаграждение за срок от 2 месеца – изплаща се по Национална програма.

- на основание чл.222,ал.3 от КТ на педагогическите специалисти, които през последните 10 години са заемали длъжност на педагогически специалист в системата на училищното и предучилищното образование 11,5 brutни работни заплати, от които 11 brutни работни заплати се осигуряват по Национална програма, а 0,5 brutна работна заплата от работодателя.

- на основание чл.222,ал.3 от КТ на педагогическите специалисти, които през последните 10 години са заемали длъжност и като непедагогически специалисти в една и съща образователна институция 8,5 brutни работни заплати – изплаща се по Национална програма.

- на основание чл.222,ал.3 от КТ на непедагогическите специалисти, които в последните 20 години са придобили при същия работодател 10 години трудов стаж се изплаща обезщетение в размер на 8,5 brutни работни заплати - изплаща се по Национална програма.

- на основание чл.222,ал.3 от КТ на работници и служители, които са работили при същия работодател по малко от десет години 2 brutни работни заплати - изплаща се по Национална програма.

Обезщетенията по чл.222 от КТ се изплащат след получаването им от ПРБК - Община Каварна.

Чл.15. (8) На педагогическите специалисти, които изпълняват минимална норма задължителна преподавателска работа по няколко трудови договора, при прекратяването им и придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се изплаща пропорционално обезщетение по всеки от трудовите договори.

Чл.15. (9) Изплащане на командировките се извършва на основание Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки в чужбина. Размерът на квартирните пари за настаняване е до 80 евро на ден.

Чл.15(10) При наличие на икономии от ФРЗ, средствата се разпределят по начин и ред обсъден със Синдикатите. Изплащат се в края на финансовата година - пропорционално на основната месечна заплата и отработените дни за календарната година.

Чл.16. (1) Директорът има право да намали основната месечна РЗ, в случаите предвидени в Наредба № 4 от 20.04.2017г. на МОН- за нормиране и заплащане на труда.

Чл.16(2) Директорът има право да налага финансови наказания за несвършена работа, допусната груба грешка или констатирани груби нарушения и неспазване Правилника за вътрешния ред в ПЗГ.

VII – ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.17(1) Работодателят и ПРБК осигуряват средства за представително облекло на ПС и гл.счетоводител,членове на синдикалната организация в съответствие с действащата нормативна уредба в размер не по-малък от 241,50 евро. При постъпване на работа педагогическите специалисти получават средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци.

Служителите получили представително облекло нямат право на безплатно работно облекло. Чл.17 (2) Работодателят и ПРБК осигуряват безплатно работно облекло на работници и служители, членове на синдикалната организация в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло, в размер не по-малък от 177,17 евро.

При постъпване на работа лицата от непедагогическия персонал получават работно облекло,чийто срок на износване започва да тече от датата на получаване.

На заседание на общото събрание на работниците служителите се взема решение относно вида и характеристиката на работното облекло,срока на износване,начина на закупуване.

Чл.17 (3) При наличие на финансови средства работодателя може да предостави представително и работно облекло в по-големи размери.

Чл.18(1) Работодателя осигурява ежемесечно средства по делегирания бюджет за фонд „Социално-битово и и културно обслужване” в размер на 3% от средствата за основната РЗ.

Чл.18 (2) Редът за разпределение за ползване на средствата за фонд СБКО се определя от общото събрание на работниците и служителите в ПЗГ.

Чл.19(1) Изплащат се транспортни разходи за пътуващи учители,членове на Синдикалната организация, в пълен размер от стойността на абонаментна карта,билети или разходите при пътуване с ЛМПС.Изплащат се транспортните разходи и на непедагогическите специалисти в пълен размер от стойността на абонаментна карта,билети или разходите при пътуване с ЛМПС.

Чл.19(2) Транспортните разходи за пътуване по маршрута от местоживеенето до местоработата и обратно се изплащат за времето, когато служителя е бил на работното си място.

VIII – РАБОТНО ВРЕМЕ,ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Чл.20(1) Изготвя се график за ползването на платените годишни отпуски за календарната година.

Чл.20 (2) Работното време на педагогическите специалисти по време на учебни занятия включва:

Минимална задължителна преподавателска норма, участие в педагогически съвети, в работа на методическите обединения, консултации на ученици и родители, родителски срещи и други задължения по длъжностна характеристика, както и самоподготовката, която може да се осъществява и извън учебното звено.

Чл.20 (3) На основание чл.156а от КТ, за членовете на синдикатите могат да се уговорят по-големи размери на отпуски по чл.155 и чл.156 от КТ,както следва:

1.Размерът на основния платен годишен отпуск по чл.155,ал.4 от КТ на непедагогическия персонал се определя на 28 работни дни, а допълнителният платен годишен отпуск по чл.156,т.2 от КТ се определя на 2 работни дни след съгласуване със Синдикатите.

2.Работници и служители от НПП със загубена работоспособност 50% и над 50% имат право на основен платен годишен отпуск в размер на 34 работни дни.

3. Удълженият платен годишен отпуск по чл.155,ал.5 от КТ и чл.24,ал.1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическите специалисти се определя на 56 работни дни.

Чл.20(4) На работника или служителя може да се разрешава служебен или творчески отпуск.Ако педагогически специалист участва в изпълнението на международни или европейски програми или проекти, в които ,участва училището с включени мобилности , за това време ползват платен служебен отпуск.

Чл.20(5) При ползване на отпуск по чл.157,ал.1,т.1,т.2 и т.3 от КТ на работниците и служителите членове на синдиката се изплаща възнаграждение по реда на чл.177 от КТ.

Чл.20(6)На основание чл.168 от КТ работниците и служителите членове на синдиката се предоставя допълнителен платен годишен отпуск

- с две деца до 18 годишна възраст – 2 работни дни
- с три и повече деца до 18 годишна възраст – 4 работни дни

Чл.20(7) Работник или служител член на синдиката, който учи със съгласието на работодателя в средно или висше училище без откъсване от работа по специалност,приложима в училище , ползва платен отпуск за обучение съгласно чл.169 от КТ.

Работник или служител член на синдиката, който със съгласието на работодателя кандидатства в средно или висше училище без откъсване от работа по специалност,приложима в училище и приемането в което става с изпит, ползва платен отпуск за приеман изпит съгласно чл.170 от КТ.

Чл.20(8)Работодателя може да разреши платен служебен отпуск по смисъла на чл.161 от КТ за повишаване на квалификацията,придобиване на нова и/или допълнителна квалификация,участие в семинари,курсове,конференции и др. Отпускът се разрешава при условие, че придобитите знания,умения и компетентности ще допринесат за повишаване качеството на образователния процес в училището.

Чл.20(5) За работниците и служителите, членове на организациите на работодателите и синдикатите- дните обявени за неучебни при условията на чл.105 от ЗПУО да се считат за допълнителен платен отпуск по смисъла на чл.156а от КТ,но не повече от 5 дни за една календарна година.

Чл.20(6) Дните 25 май и 01ноември,които са неучебни,но присъствени се считат за допълнен платен годишен отпуск, по смисъла на чл.156а от КТ.

Чл.20(7) За осъществяване на синдикална дейност в една календарна година се ползва отпуск по чл.159 от КТ в размер,както следва:

- 64 часа за председател и секретар на синдикалната организация в училището;

Чл.20(8) За изпълнение на задачи,свързани с дейността на организациите на работодателите и за участие в работата на отрасловия и общинските съвети за тристранно сътрудничество, членовете им ползват платен служебен отпуск по чл.161,ал.1 КТ в размер,както следва:

- 40 часа за член на работодателска организация;

Чл.20(9) При ползване на отпуск по чл.159 и чл.161 от КТ и чл.53 и чл.54 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование,работниците и служителите, членове на синдикатите,на заместващите може да се изплаща възнаграждение от Национална програма „Без свободен час“.

IX. - ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

2. Настоящите правила се договарят от Работодателя и синдикалната организация.Той ги довежда до знанието на всички служители, приемат се на общо събрание и се утвърждават от ръководителя.

3.Правилата влизат в сила от 01.01.2026г.

4.Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Правила .

Настоящите Вътрешни правила за РЗ са приети с решение на общото събрание и утвърдени със Заповед №РД04-293/0502.....2026г.

Съгласувал:



Атанаска Костова
Председател на синдикалната
организация при
ПЗГ „Кл.Арк.Тимирязев“